# 基隆市立建德幼兒園115年度第2次契約進用職員甄選日程表

| 編號 | 項　目 | 日　　期 | 備　註 |
|---|---|---|---|
| 1 | 公告甄選簡章 | 115年6月22日（一） | 勞動部勞動力發展署台灣就業通<br>(https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/Index/index.aspx)<br>基隆市政府教育處網站<br>(https://www.klcg.gov.tw/tw/education)<br>基隆市立建德幼兒園<br>(https://jdkg.kl.edu.tw/)<br>簡章請自行下載使用，不另販售。 |
| 2 | 報名時間 | 115年7月1日(三) | 9時00分至12時於基隆市立建德幼兒園辦理<br>地址：基隆市安樂區安和一街7號<br>電話：(02)2431-6118分機50<br>採現場報名(親自或委託報名均可)，**委託報名時應親自填寫報名表後簽章並檢附委託書1份。** |
| 3 | 甄選時間 | 115年7月2日（四） | 115年7月2日（四）10時00分起。<br>請於考試前至基隆市立建德幼兒園報到，依序甄選<br>考試方式：筆試及口試，考生應攜帶國民身分證（或有效期限內貼有照片之身分證明文件）正本參加考試。 |
| 4 | 公告錄取名單 | 甄選當日18時前公告於基隆市政府教育處-學校公告<br>及基隆市立建德幼兒園網站，請應考人自行上網站查詢，不另寄發書面成績單。 | |
| 5 | 報到 | 於網頁公告並通知報到時間辦理報到手續。 | |

# 基隆市立建德幼兒園115年度第2次契約進用職員甄選簡章

壹、依據：

一、幼兒教育及照顧法及其施行細則。

二、公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法。

三、幼兒園行政組織及員額編制標準。

貳、報名方式及時間、地點：

一、報名方式：採現場親自或委託報名，委託報名時應親自填寫報名表後簽章並檢附委託書1份（附件4），通訊報名不予受理。

二、報名時間：115年7月1日(三) 09時00分至12時00分。

三、報名地點：基隆市立建德幼兒園。(地址：基隆市安樂區安和一街7號)

四、繳驗證件：

(一)繳驗證件如下（證件正影本各乙份，正本驗畢即發還，影本依序裝釘成冊：

1.報名表（1式1份，如附件1）。

2.最近六個月兩吋正面半身脫帽照片1張（黏貼於報名表）。

3.國民身分證(影本黏貼於附件2)

4.最高學歷畢業證書。

5.簡要自傳5份（1,000字以內，內容包含家庭狀況、就學、工作經歷、專長、自我期許等）。

6.切結書(附件4)。

以上所繳證件如有不實，除取消甄選或錄取資格外，涉及刑責由應試者自行負責。

(二)得親自或委託他人代理報名，通訊報名不予受理。委託他人報名者需持委託書（附件3)、受委託人及委託人國民身分證。

(三）報名表件經初審合於資格條件者，得參加甄選；未獲錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，請附回郵信封俾利本園郵寄。

(四）聯絡電話：02-24316118分機50

參、甄選條件及資格：

一、基本條件

(一)具有中華民國國籍者（大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，須在臺灣地區設籍10年以上）。

(二)無幼兒教育及照顧法（以下稱幼照法）第25條各款情事之一。若事後發現具幼照法第25條各款情事之一者，取消錄取資格。

二、報名資格：

(一)國內專科以上學校或經教育部認可之國外專科以上學校畢業者。

(二)基礎電腦文書作業能力(WORD、EXCEL、POWERPOINT)、網路應用及公文作業系統等操作。

肆、甄選名額：

契約進用職員正取1名，備取若干名(備取期限至115年7月31日止)。

伍、簡章公告：甄選簡章請自行於期限內逕至下列網站下載。

勞動部勞動力發展署台灣就業通
(https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/Index/index.aspx)
基隆市政府教育處網站(https://www.klcg.gov.tw/tw/education)
基隆市立建德幼兒園(https://jdkg.kl.edu.tw/)

陸、甄選時間與地點：

一、日期： 115 年 7 月 2 日(四) 10 時 00 起。

二、地點：基隆市立建德幼兒園(基隆市安樂區安和一街 7 號)。

柒、甄選方式：

考生應攜帶身分證（或於有效期限內貼有照片之身分證明文件）及准考證正本參加考試。

一、筆試:佔總分 50%。

命題範圍以公文撰寫、EXCEL 基本運用等為主。(使用電腦實際操作)

二、口試：佔總分 50%。

1. 口試內容以幼兒園行政事務等為主，採委員提問、統問統答方式，每名應試 15 分鐘（含進退場時間）。

2. 應試者應依規定時間辦理報到，並依序進行口試，三次唱名未到者視同棄權，取消應試資格。

捌、甄選錄取方式：按公告之甄選名額，依口試成績決定錄取及備取名單，備取時間至115年7月31日止，以電話通知備取人員依序遞補。

一、參加甄選人員之筆試（佔50%）、口試（佔50%）二項成績合併計算，錄取成績按總成績高低依序錄取(其中任何一個科目0分，不予錄取)。

二、總成績未達70分者，不予錄取。

玖、放榜：錄取名單於甄選當日下午6時前，公告於基隆市政府教育處及本園網站，**請應試者自行上網查詢，不另寄發成績通知單。**

拾、報到與進用：

一、經本次甄選合格錄取者，於網頁公告並通知報到時間辦理報到手續，逾期認定不應聘將取消資格。錄取人員應親自攜帶以下資料至本園辦理報到、進用及交接手續，並依勞動基準法簽訂不定期契約：進用時由本園按規定訂立契約僱用，如有違反契約情形者，即予解僱。

1. 國民身分證。

2. 公立醫院體格檢查表（含最近三個月內胸部Ｘ光透視）。如體檢不合格或患有傳染病防治條例相關規定或其他妨礙教學之傳染病及未於錄取2週內繳交公立醫院體格檢查合格表者，均予以註銷錄取資格。

3. 警察刑事紀錄證明（良民證）。

二、因故無法親自報到者得檢附證明文件並填具委託書，委由他人代為辦理報到手續(逾期未報到者視同棄權，註銷錄取資格，當事人不得異議)。

三、錄取人員依實際到職日起薪。

四、經錄取者，向本園報到後，不得申請調動，並依勞動契約所載事項履行權利義

務，擔任幼兒園相關工作，差勤(假)依勞動基準法及其相關子法規定辦理。

五、經甄選錄取者，如有幼兒教育及照顧法第25條各款情事之一者，取消錄取資格或解約。

拾壹、工作內容：園內行政相關業務以及臨時交辦事項，由本園統籌調配工作內容。

一、辦理出納、幼兒經費補助、財產管理。

二、辦理人事、文書、採購、修繕、庶務管理及其他相關事項。

三、其它臨時交辦事項。

拾貳、附則

一、錄取人員依公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法進用，任職期間及權利義務依該辦法及勞動基準法相關規定辦理，以契約進用（屬不定期契約），依幼兒園實際簽約日進用。

二、此員額採月薪制，薪資比照公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法附表社會工作員之薪資支給基準表。(月薪為新臺幣36,830元，享公付勞、健保及勞退金提撥)。

三、如有不符甄選資格條件而隱匿實情者，如經查證屬實，逕予註銷錄取資格；其已聘任者，予以解聘；如係現職人員將通知其服務單位。

四、因契約進用需求有異動或消失情事且有符合勞動基準法第十一條規定要件，得終止勞動契約，並依勞動基準法及勞工退休金條例等相關規定辦理。

五、如遇天然災害或不可抗力之因素，致上述報名甄選日程及地點需作變更時，將於基隆市政府教育處網站以及建德幼兒園網站公告。

六、本簡章奉核後經基隆市立建德幼兒園115年契約進用人員甄選會審議通過後實施，修正時亦同。